01002660111020012

4905

ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΠΡΩΤΟ — **Αρ. Φύλλου 266**

1 Νοεμβρίου 2002

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ

(1)

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΥΠ' ΑΡΙΘΜ. 153/2002

Περί συστάσεως και λειτουργίας της Ειδικής Συνοδικής Επιτροπής της Εκκλησίας της Ελλάδος «Περί Γυναικείων Θεμάτων.

Η ΙΕΡΑ ΣΥΝΟΔΟΣ
ΤΗΣ ΕΚΚΛΗΣΙΑΣ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ

Έχουσα υπ' όψει:

1. Τας διατάξεις των άρθρων 4 παρ. ε΄, 9 παραγρ. 2 και 4 και 10 παρ. 5 του Ν.590/1977 «Περί Καταστατικού Χάρτου της Εκκλησίας της Ελλάδος».

2. Το γεγονός ότι εις την σύγχρονον κοινωνίαν η θέσις των γυναικών έχει αποκτήσει και νομικώς, εξέχουσαν σημασίαν, η δε Εκκλησία οφείλει να εκδήλωση το ενδιαφέρον Της προς περιφρούρησιν των δικαιωμάτων της γυναίκας, εκφράζουσα την γνώμην Της επί παντός ζητήματος το οποίον αφορά εις την εν τη κοινωνία θέσιν της γυναίκας και προβαίνουσα εις το πλαίσιον της αρμοδιότητος Της εις τας αναγκαίας και ενδεδειγμένος προς τούτο ενεργείας.

3. Την υπ' αριθμ. 9/2002 Γνωμοδότησιν του παρά τη Ιερά Συνόδω Ειδικού Επιστημονικού Συμβούλου κ. Αναστασίου Μαρίνου.

4. Την από 4ης Σεπτεμβρίου 2002 Απόφασιν της Διαρκούς Ιεράς Συνόδου.

5. Την από 9 Οκτωβρίου 2002 Απόφασιν Αυτής

ΨΗΦΙΖΕΙ

Τον υπ' αριθμ. 153/2002 Κανονισμόν Αυτής «Περί συστάσεως και λειτουργίας της Ειδικής Συνοδικής Επιτροπής της Εκκλησίας της Ελλάδος «περί Γυναικείων Θεμάτων», έχοντα ως εξής:

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΥΠ' ΑΡΙΘΜ. 153/2002

«ΠΕΡΙ ΣΥΣΤΑΣΕΩΣ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΗΣ ΕΙΔΙΚΗΣ ΣΥΝΟΔΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΤΗΣ ΕΚΚΛΗΣΙΑΣ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ «ΠΕΡΙ ΓΥΝΑΙΚΕΙΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ».

Άρθρον 1.
Συστασις.

Συνιστάται Ειδική Συνοδική Επιτροπή της Εκκλησίας της Ελλάδος «ΠΕΡΙ ΓΥΝΑΙΚΕΙΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ».

Άρθρον 2
Σκοποί.

Σκοποί της Ειδικής αυτής Επιτροπής είναι:

α. Η μελέτη παντός ζητήματος το οποίον αφορά εις την εις την κοινωνιαν εντός και εκτός του ελλαδικού χώρου, θέσιν της γυναίκας, ως και η συλλογή επιστημονικών στοιχείων τα οποία αφορούν εις τα γυναικεία θέματα τόσον εις την Ελλάδα όσο και εκτός αυτής και εφ' όσον το ζήτημα αυτό έχει έστω και έμμεσον σχέσιν με τα ενδιαφέροντα και τον σκοπόν της Εκκλησίας.

β. Η υποβολή εισηγήσεων προς την Ιεράν Σύνοδον δια την λήψιν των αναγκαίων μέτρων προς περιφρούρησιν των δικαιωμάτων της γυναίκας εις το πλαισιον των Ιερών Κανόνων και της Ιεράς Παραδόσεως.

γ. Η επισήμανσις προς την Ιεράν Σύνοδον της λήψεως, υπό άλλων Εκκλησιών, της Ευρωπαϊκής Ενώσεως ή άλλων εθνικών ή διεθνών οργανισμών, αποφάσεων ή μέτρων τα οποία αφορούν εις την γυναίκα και η ετοιμασία σχετικών προτάσεων προς αντιμετώπισιν των αποφάσεων και μέτρων αυτών, εφ' όσον τούτο δικαιολογείται εκ των σκοπών και των κατά το Σύνταγμα και τους Νόμους του Κράτους αρμοδιοτήτων της Εκκλησίας. δ. Η κατόπιν εγκρίσεως της Δ.Ι.Σ. διοργάνωσις είτε υπομόνης της Επιτροπής, είτε εν συνεργασία με αλλάς Επίτροπάς, Ιεράς Μητροπόλεις, Εκκλησίας, εθνικούς ή διεθνείς Οργανισμούς και φορείς, εκκλησιαστικούς και μη, διαφόρων εκδηλώσεων (Σεμιναρίων, Συνεδρίων, Ημερίδων κ.λπ.), η

συμμετοχή εις αυτός, η έκδοσις κειμένων και η διενέργεια ραδιοτηλεοπτικών εκπομπών προς εκπαίδευσιν των γυναικών ή η απλή συμμετοχή εις αυτάς.

ε. Η μελέτη αξιοποιήσεως των γυναικών υπό της Εκκλησίας εις το πλαίσιον των αναγκών τας οποίας επιβάλλουν αί σύγχρονοι συνθήκαι και εν αρμονία προς την Ιεράν Παράδοσιν της Εκκλησίας και τους Ιερούς Κανόνας.

στ. Η αποστολή, με έγκρισιν της Ιεράς Συνόδου, εκπροσώπων της Εκκλησίας της Ελλάδος εις Συνέδρια ή παρεμφερείς εκδηλώσεις εις το εξωτερικόν, ο προγραμματισμός σχετικών ερευνών και γενικώς η ανάληψις πρωτοβουλιών αι οποιαι αποσκοπούν εις την ανάπτυξιν του ενδιαφέροντος των νέων θεολόγων δια τα δικαιώματα της γυναίκας.

ζ. Η συνεργασία με τας Ιεράς Μητροπόλεις της Εκκλησίας της Ελλάδος, άλλους εκκλησιαστικούς ή μη οργανισμούς, εθνικούς ή διεθνείς, και σωματεία δια την ανάδειξιν της θέσεως της γυναίκας εις την σύγχρονον κοινωνίαν, τα δικαιώματα και τας υποχρεώσεις της.

η. Η δυνατότης συνεργασίας, κατόπιν εγκρίσεως της Ιεράς Συνόδου, με εκπροσώπους ή ανάλογους Επίτροπάς άλλων θρησκειών, προς τον σκοπόν κατοχυρώσεως των δικαιωμάτων της γυναίκας εις την σύγχρονον κοινωνίαν, και επισημάνσεως των υποχρεώσεων της, εξ επόψεως εκκλησιαστικής ή θρησκευτικής γενικώς.

Εις ουδεμίαν περίπτωσιν νοείται δραστηριότης της Επιτροπής επί γυναικείων θεμάτων η οποία έρχεται εις αντίθεσιν με την ορθόδοξον χριστιανικήν διδασκαλίαν.

Άρθρον 3.
Συγκρότησις της Επιτροπής.

Η Ειδική Συνοδική Επιτροπή απαρτίζεται εξ επτά (7) μελών. Πρόεδρος της Επιτροπής είναι Αρχιερεύς ή άλλου βαθμού Κληρικός ο οποίος έχει ενασχόλησιν σχετικήν προς τον σκοπόν της Επιτροπής ή έχει κοινωνικήν δραστηριότητα. Εις την Επιτροπήν μετέχουν ως μέλη : α) Νομικός, β) Ιατρός, γ) Πρεσβυτέρα, δ) Γυναίκα στέλεχος Ενορίας ή δραστηριότητος Ενορίας, ε) Κοινωνιολόγος και στ) Εκπαιδευτικός.

Απαραιτήτως τα τρία μέλη δέον να είναι γυναίκες.

Ο Πρόεδρος και τα μέλη, ορίζονται μετά των αναπληρωτών, επί τριετεί θητεία, δυναμένη να ανανεωθή, με απόφασιν της Διαρκούς Ιεράς Συνόδου.

Άρθρον 4.
Σύμβουλοι

Δια την επιβοήθησιν του έργου της Επιτροπή, κατά την διάρκειαν της θητείας της, η Ιερά Συνοδός δύναται να διορίζη και μικρόν αριθμόν Συμβουλών. Ως σύμβουλοι επιλέγονται προσωπικότητες αδιαμφισβητήτου κύρους, καταρτίσεως και επιπέδου, πνευματικής και κοινωνικής εξειδικευμένης γνώσεως και γενικής καλλιέργειας, προς τους οποίους η Επιτροπή προσφεύγει συμβουλευτικώς, όταν αυτή κρίνει, προ της εκδόσεως του τελικού πορίσματος εις το υπό συζήτησιν θέμα.

Άρθρον 5
Διαδικασία - Επιλογή θεμάτων.

Η Επιτροπή συνέρχεται με έγγραφον πρόσκλησιν του Προέδρου αυτής, τουλάχιστον άπαξ του μηνός. Τα προς συζήτησιν θέματα προτείνονται υπό της Ιεράς Συνόδου της Εκκλησίας επιλεγόμενα εκ της επικαιρότητος.

Μετά την συζήτησιν των θεμάτων συντάσσεται έγγραφος γνωμοδότησις - πόρισμα, η οποία υποβάλλεται εις την Ιερόν Σύνο-δον προς έγκρισιν.

Άρθρον 6.
Πόροι

Πόροι της Ειδικής Συνοδικής Επιτροπής είναι:

α. Η επιχορήγησις της Ιεράς Συνόδου της Εκκλησίας της Ελλάδος.

β. Πάσα άλλη συνδρομή ή επιχορήγησις από φυσικόν ή νομικόν πρόσωπον, ιδιωτικόν ή κρατικόν φορέα της ημεδαπής ή της αλλοδαπής.

Η δε διαχείρισις τούτων διεξάγεται υπό της Ε.Κ.Υ.Ο.

Άρθρον 7
Ισχύς

Η ισχύς του παρόντος Κανονισμού άρχεται από της δημοσιεύσεως αυτού εις την Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και το επίσημον δελτίον «ΕΚΚΛΗΣΙΑ» της Εκκλησίας της Ελλάδος.

Άρθρον 8
Τροποποίησις

Ο παρών Κανονισμός δύναται, να τροποποιήται δι όμοιας Αποφάσεως της Ιεράς Συνόδου της Ιεραρχίας της Εκκλησίας της Ελλάδος. Πρότασις τροποποιήσεως αυτού δύναται, να υποβάλη και η ιδία η Επιτροπή δια του Προέδρου αυτής.

Άρθρον 9
Δαπάνη

Από τάς διατάξεις του παρόντος Κανονισμού προκαλείται δαπάνη εις βάρος του προϋπολογισμού του Νομικού Προσώπου της Εκκλησίας της Ελλάδος, το ύψος της οποίας δεν δύναται να προσδιορισθή.

Εν Αθήναις τη 9η Οκτωβρίου 2002

Ο Πρόεδρος

† Ο Αθηνών ΧΡΙΣΤΟΔΟΥΛΟΣ

Ακριβές Αντίγραφον

Ο Αρχιγραμματεύς
† Ο Σαλώνων Θεολόγος

(2)

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΥΠ' ΑΡΙΘΜ. 154/2002.

Περί συστάσεως και λειτουργίας Εκκλησιαστικού Βυζαντικού Μουσείου της Ιεράς Μητροπόλεως Τρίκκης και Σταγών.

Η ΙΕΡΑ ΣΥΝΟΔΟΣ
ΤΗΣ ΕΚΚΛΗΣΙΑΣ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ

Λαβούσα υπ΄ όψει :

1. Την διάταξιν της παραγρ. 5, άρθρου 45 του Νόμου 590/1977 «Περί Καταστατικού Χάρτου της Εκλησίας της Ελλάδος»,

2. Την υπ' αριθμ. 592/27.6.2002 Πρότασιν του Σεβασμιωτάτου Μητροπολίτου Τρίκκης και Σταγών Αλεξίου.

3. Την από 2.9.2002 Γνωμάτευσιν της Νομικής Υπηρεσίας της Εκκλησίας της Ελλάδος.

4. Την από 4.9.2002 Απόφασιν της ΔιαρκούςΙεράς Συνόδου.

5. Την από 9.10.2002 Απόφασιν Αυτής.

Ψ Η Φ Ι Ζ Ε Ι

Τον υπ' αριθμ. 154/2002 Κανονισμόν έχουντα ούτω:

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΥΠ' ΑΡΙΘΜ. 154/2002.

«ΠΕΡΙ ΣΥΣΤΑΣΕΩΣ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΕΚΚΛΗΣΙΑΣΤΙΚΟΥ ΒΥΖΑΝΤΙΝΟΥ ΜΟΥΣΕΙΟΥ ΤΗΣ ΙΕΡΑΣ ΜΗΤΡΟΠΟΛΕΩΣ ΤΡΙΚΚΗΣ ΚΑΙ ΣΤΑΓΩΝ».

ΚΕΦΑΛΑΙΟΝ Α΄
ΣΥΣΤΑΣΙΣ - ΔΙΑΚΡΙΤΙΚΗ ΕΠΩΝΥΜΙΑ - ΕΔΡΑ - ΣΦΡΑΓΙΣ - ΣΚΟΠΟΙ

Άρθρον 1

1. Παρά τη Ιερά Μητροπόλει Τρίκκης και Σταγών συνιστάται Ιδιαιτέρα υπηρεσία υπό την διακριτικήν επωνυμίαν : «Εκκλησιαστικόν Βυζαντινόν Μουσείον Ιεράς Μητροπόλεως Τρίκκης και Σταγών» εξαρτωμένη εκ του οικείου Νομικού Προσώπου της Ιεράς Μητροπόλεως. Οργανούται η Υπηρεσία αύτη του Μουσείου και λειτουργεί κατά τον παρόντα Κανονισμόν στεγάζεται δέ και λειτουργεί εις το οικείον Επισκοπείον, και εις ιδιαίτερον χώρον, κατάλληλον δια τας δραστηριότητάς της.

2. Η ως είρηται Υπηρεσία του Βυζαντινού Μουσείου, αποτελούσα κλάδον του ενιαίου διοικητικού φορέως της Ιεράς Μητροπόλεως υπάγεται, ως εικός, εις το νομικόν πρόσωπον αυτής, η δε πάσης φύσεως περιουσία της, ήτις διακρίνεται μόνον κατά χρήσιν, κατά πλήρη κυριότητα, νομήν και κατοχήν εις το ως άνω Νομικόν Πρόσωπον.

3. Έδρα του Μουσείου είναι η Έδρα της Ιεράς Μητροπόλεως.

4. Το Εκκλησιαστικόν Βυζαντινόν Μουσείον δύναται να λειτουργεί παραρτήματα και εις Ιερούς Ναούς και Μονάς ή άλλους χώρους της πόλεως των Τρικάλων ή της Μητροπολιτικής Περιφερείας.

5. Το Μουσείον έχει ιδίαν σφραγίδα με δύο επάλληλους κύκλους, η οποία φέρει εις το κέντρον την εικόνα του Πολιούχου της Πόλεως Τρικάλων ΑΓΙΟΥ ΒΗΣΣΑΡΙΩΝΟΣ. Είς μεν τον εξωτερικόν κύκλον αναγράφονται αι λέξεις : «ΙΕΡΑ ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΣ ΤΡΙΚΚΗΣ ΚΑΙ ΣΤΑΓΩΝ», εις δε τον εσωτερικόν κύκλον αι λέξεις : «ΕΚΚΛΗΣΙΑΣΤΙΚΟΝ ΒΥΖΑΝΤΙΝΟΝ ΜΟΥΣΕΙΟΝ».

Άρθρο 2

1. Οι σκοποί του Εκκλησιαστικού Βυζαντινού Μουσείου είναι, γενικώς και ειδικώς, όμοιοι και της αυτής φύσεως, προς τους σκοπούς της Ιεράς Μητροπόλεως, δηλονότι κάθε σκοπός είναι, προεχόντως, χριστιανικός, θρησκευτικός, πνευματικός, πολιτιστικός και κοινωνικός και αποβλέπει εις την προβολήν, στερέωσιν, τόνωσιν και εξύψωσιν της Ορθοδόξου Χριστιανικής πίστεως, λατρείας, και φρονήματος των πιστών και παντός ενδιαφερομένου.

2. Ειδικώτεροι σκοποί και μέσα πραγματοποιήσεως των σκοπών είναι :

α) Η εις ενιαίον χώρον ή χώρους συγκέντρωσις και διαφύλαξις των, αποκλειστικής κυριότητος, νομής και κατοχής της Ιεράς Μητροπόλεως, Ιερών Σκευών, Αμφίων, Λειτουργικών βιβλίων, Ιερών Εικόνων, Εγγράφων και πάσης φύσεως ιερών αντικειμένων Βυζαντινής Εκκλησιαστικής Περιόδου ή και μεταγενεστέρας τοιαύτης.

β) Η συγκέντρωσις και διαφύλαξις παρομοίων αντικειμένων, τα οποία έχουν Εκκλησιαστικήν, Χριστιανιανικήν, Θρησκευτικήν, Πνευματικήν, Πολιτιστικήν ιστορικήν και Αρχαιολογικήν αξίαν και ανήκουν κατά πλήρη κυριότητα, νομήν και κατοχήν, εις την Ιεράν Μητρόπολιν.

γ) Ομοίως η συγκέντρωσις και διαφύλαξις ομοίων προς τα ανωτέρω αντικειμένων, τα οποία ήθελον νομίμως αφιερωθή, δωρηθή, παραχωρηθή, αγορασθή ή καθ' οιονδήποτε άλλον νόμιμον τρόπον περιέλθη εις την κυριότητα, νομήν και κατοχήν της Ιεράς Μητροπόλεως.

δ) Η έκθεσις, ανάδειξις, παρουσίασις και προβολή των ανωτέρω αντικειμένων εις τους πιστούς, μελετητάς, επιστήμονας και εις τους έχοντας πραγματικόν ενδιαφέρον δια τα αντικείμενα αυτά.

ε) Η συντήρησις και διαφύλαξις των άνω αντικειμένων κατά τον καταλληλότερον τρόπον, ιδίως δι΄ επιστημονικών μεθόδων και μέσων παρά εξειδικευμένων προσώπων.

στ) Η οργάνωσις εκδηλώσεων, πραγματοποίησις εκδόσεων, ως και πάσα άλλη δραστηριότης σχετιζομένη προς την Εκκλησιαστικήν, θρησκευτικήν, πνευματικήν και εν γένει πολιτιστικήν κληρονομίαν της τοπικής Εκκλησίας και περιοχής.

ΚΕΦΑΛΑΙΟΝ Β΄
ΔΙΟΙΚΗΣΙΣ- ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ

Άρθρον 3

1. Η εξαρτωμένη εκ του νομικού προσώπου της Ιεράς Μητροπόλεως Τρίκκης και Σταγών Υπηρεσία του Εκκλησιαστικού Βυζαντινού Μουσείου διοικείται από πενταμελή Διοικητικήν Επιτροπήν (Δ.Ε.), διοριζομένην υπό του οικείου Μητροπολίτου δια Πράξεως Αυτού, επί τριετή θητεία, δυναμένη να ανανεωθή. Το αξίωμα είναι τιμητικόν και άμισθον.

2. Μέλη της Δ.Ε. διορίζονται κληρικοί και λαϊκοί εξ ευϋπολήπτων πολιτών της πόλεως Τρικάλων ή της Μητροπολιτικής Περιφερείας Τρίκκης και Σταγών, διακρινόμενοι δια την χριστιανικήν των ευσέβειαν, πνευματικόν τρόπον ζωής, την ευαισθησίαν και το ενδιαφέρον των δια την ανάληψιν του ως άνω έργου.

3. Η Δ.Ε. τελεί υπό την άμεσον εποπτείαν, τας οδηγίας και συμβουλάς του οικείου Μητροπολίτου ή του αναπληρωτού του, εις την εκτέλεσιν του έργου της.

4. Πρόεδρος της Δ.Ε. τυγχάνει ο εκάστοτε Μητροπολίτης Τρίκκης και Σταγών αναπληρούμενος υπό του εκάστοτε οριζομένου αναπληρωτού του κληρικού. Κατά την πρώτην συνεδρίαν διορίζονται παρά του Προέδρου ο Γραμματεύς και ο Ταμίας της Δ.Ε.

5. Η ιδιότης του μέλους της Επιτροπής δεν αποτελεί κώλυμα δια την συμμετοχήν εις άλλην Επιτροπήν, ή δια την προσφοράν άλλως πως υπηρεσίας εις την Ιεράν Μητρόπολιν.

6. Ο Μητροπολίτης δύναται να παύει και να αντικαθιστά τα μέλη της Δ. Ε. κατά την διάρκειαν της θητείας των κατά την κρίσιν του.

Άρθρον 4

1. Ο Σεβασμιώτατος Μητροπολίτης ως Πρόεδρος της Δ.Ε. έχει την ευθύνην όλης της λειτουργίας του Μουσείου και συντονίζει τα μέλη της Δ.Ε. προς υλοποίησιν των σκοπών αυτού. Εκπροσωπεί το Μουσείον ενώπιον πάσης Διοικητικής, Δικαστικής και Εκκλησιαστικής Αρχής και ενώπιον παντός τρίτου. Συγκαλεί την Δ.Ε. εις συνεδρία-

σιν, ορίζων την ημερησίαν διάταξιν των θεμάτων, διευθύνει τας κατ' αυτάς συζητήσεις και υπογράφει μετά του Γραμματέως τα έγγραφα, τα πρακτικά των συνεδριάσεων και αποφάσεων της Δ.Ε. Λαμβάνει γνώσιν όλων των εισερχομένων εγγράφων των προοριζομένων δια το Μουσείον, υπογράφει μετά του Γραμματέως όλην την αλληλογραφίαν αυτού και μετά του ταμίου τα οικονομικής φύσεως έγγραφα και εν γένει μεριμνά δια την εφαρμογήν των διατάξεων του Κανονισμού τούτου και των αποφάσεων της Δ.Ε.

2. Η Δ.Ε. συνέρχεται τακτικώς μεν δις του μηνός, εκτάκτως δε οσάκις παρίσταται ανάγκη, κατόπιν προσκλήσεως του Προέδρου ή του αναπληρούντος αυτόν ή κατόπιν κοινής αιτήσεως τριών εκ των λοιπών μελών αυτής προς τον Πρόεδρον, ο οποίος και αποφασίζει σχετικώς.

3. Η κατά την πρώτην παράγραφον εκπροσώπησις του Μουσείου δύναται να ανατεθή και εις οιονδήποτε άλλο μέλος της Δ.Ε. δι' αποφάσεως αυτής κατόπιν σχετικής προτάσεως του Προέδρου.

4. Η Δ.Ε. ευρίσκεται εν απαρτία και αποφασίζει εγκύρως, όταν παρίστανται οπωσδήποτε ο Πρόεδρος (και κωλυομένου τούτου ο αναπληρωτής του) και δύο εκ των ετέρων μελών της. Αι αποφάσεις και αι προσήκουσαι λύσεις των εκάστοτε ζητημάτων, ει δυνατόν, λαμβάνονται ομοφώνως, άλλως κατά πλειοψηφίαν των παρόντων μελών. Εις περίπτωσιν ισοψηφίας το θέμα επανέρχεται εις συζήτησιν την αμέσως επομένην τακτικήν ή έκτακτον συνεδρίαν της Δ.Ε. και εις περίπτωσιν εκ νέου ισοψηφίας υπερισχύει η ψήφος το Προέδρου. Δια τας αποφάσεις τηρούνται τα σχετικά πρακτικά, η δε γνώμη της μειοψηφίας καταχωρίζεται υποχρεωτικώς εν συνόψει.

5. Ο οικείος Μητροπολίτης δύναται, ιδιαιτέρως εις δύσκολα επιστημονικά ή τεχνικά θέματα, τα οποία απαιτούν ειδικάς γνώσεις, ν΄ αναθέτη, κατά την κρίσιν του, εις έτερον πρόσωπον την εκφοράν γνώμης και προτάσεων επί του ζητήματος προς υποβοήθησιν της Επιτροπής.

Άρθρον 5

1. Ο Αντιπρόεδρος, ον ορίζει εκ των μελών της Δ.Ε. ο Πρόεδρος, αναπληροί τον Πρόεδρον απόντα ή κωλυόμενον, εις όλας τας ως άνω αρμοδιότητας και ενεργεί κατόπιν εντολής του.

2. Ο Γραμματεύς προΐσταται της Γραμματείας του Εκκλησιαστικού Βυζαντινού Μουσείου και διασφαλίζει την καλήν λειτουργίαν αυτού. Τηρεί το βιβλίον Πρωτοκόλλου και συντάσσει όλα τα έγγραφα και όλην την αλληλογραφίαν αυτού, περί της οποίας ενημερώνει τον Πρόεδρον και την οποίαν υπογράφει μετ' αυτού. Επίσης τηρεί το βιβλίον Μητρώου Κειμηλίων και το βιβλίον των Πρακτικών των Συνεδριάσεων και αποφάσεων της Δ.Ε., υπογράφει δε μετά του Προέδρου τα εν λόγω πρακτικά, τα οποία συντάσσει και φυλάσσει την σφραγίδα του Μουσείου.

3. Ο Ταμίας ενεργεί διά λογαριασμόν της Δ.Ε. τας διαχειριστικάς πράξεις αναφορικώς με την κατά χρήσιν ανήκουσαν εις το Μουσείον περιουσίαν και είναι υπόλογος έναντι της Δ.Ε. Τηρεί το βιβλίον Ταμείου, καθώς και τα Διπλότυπα Γραμμάτια ή Αποδείξεις Εισπράξεων και Εντάλματα ή αποδείξεις πληρωμών. Εισπράττει με διπλότυπα γραμμάτια ή αποδείξεις εισπράξεων, τα οποία υπογράφει μετά του Προέδρου, παν έσοδον του Μουσείου, διενεργεί τας πληρωμάς που απεφάσισεν η Δ.Ε. βάσει διπλοτύπων ενταλμάτων ή αποδείξεων πληρωμής, τα οποία επίσης υπογράφει, όπως άλλωστε και όλα τα οικονομικής φύσεως έγγραφα, μετά του Προέδρου και ευθύνεται διά την φύλαξιν των χρημάτων του Μουσείου, τα οποία κατατίθενται σε φερέγγυα και αξιόπιστα τραπεζικά και πιστωτικά ιδρύματα επ' ονόματι της Ιεράς Μητροπόλεως Τρίκκης και Σταγών με την ένδειξιν «Διά το Εκκλησιαστικόν Βυζαντινόν Μουσείον». Διενεργεί, τέλος, αναλήψεις χρημάτων κατόπιν αποφάσεως τη Δ.Ε. Επίσης τηρεί το βιβλίον Καταχωρήσεως κινητής και ακίνητης Περιουσίας.

Άρθρον 6

Η Δ.Ε. διοικεί το Μουσείον και διαχειρίζεται τας υποθέσεις αυτού. Ειδικώτερον:

1. Ορίζει την χρήσιν και την διαμόρφωσιν των χώρων του Μουσείου. Καθορίζει τον τρόπον και τον αριθμόν εκθέσεως των κειμηλίων και τας προθήκας. Μεριμνά δια την ασφάλειαν των πάσης φύσεως αντικειμένων.

2. Παρακολουθεί την υπό επιστημονικής και διοικητικής απόψεως καλήν λειτουργίαν αυτού.

3. Καθορίζει, κατά την κρίσιν της, τας ημέρας και ώρας επισκέψεως του Μουσείου, τον τρόπον προσελεύσεως και εισόδου των ενδιαφερομένων προσώπων, λαμβάνουσα πάντοτε τα κατάλληλα μέτρα δια την διασφάλισιν των αντικειμένων και την καλλιτέραν λειτουργίαν του Μουσείου.

4. Η Διοικητική Επιτροπή δύναται, κατά την απόλυτον και ανεξέλεγκτον κρίσιν της, ν' απαγορεύη την είσοδον τινός εις το Μουσείον και να διατάσση την αποχώρησιν των επισκεπτών. Δύναται να εκδίδει οδηγίας δια τους επισκέπτας του Μουσείου. Δύναται να καθιερώση ανάλογον εισιτήριον.

5. Κάθε επισκέπτης του Μουσείου οφείλει αναντιρρήτως πλήρη σεβασμόν και συμμόρφωσιν προς τας οδηγίας και συστάσεις της Επιτροπής και των υπ' αυτής οριζομένων προσώπων.

Άρθρον 7

Δεν επιτρέπεται γενικώς η έξοδος εκ του Μουσείου οιουδήποτε κειμηλίου ή άλλου αντικειμένου. Επιτρέπεται κατ' εξαίρεσιν τοιαύτη έξοδος εις όλως ειδικάς περιπτώσεις και κατόπιν ητιολογημένης ομοφώνου αποφάσεως τη Δ.Ε. και έγκρισιν του Μητροπολιτικού Συμβουλίου της Ιεράς Μητροπόλεως δι' ωρισμένον σκοπόν, ο οποίος θα αποβλέπη (ως απαραίτητον μεταξύ των άλλων προϋπόθεσιν) εις ιδιαιτέραν χριστιανικήν και πνευματικήν ωφέλειαν. Η έξοδος του κειμηλίου είναι δυνατή διά προκαθωρισμένον μόνον χρόνον και λαμβάνονται πάντοτε τα αναγκαία εξασφαλιστικά μέτρα και εγγυήσεις επιστροφής του αντικειμένου αθίκτου και ακεραίου.

ΚΕΦΑΛΑΙΟΝ Γ΄
ΠΕΡΙΟΥΣΙΑ, ΠΟΡΟΙ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΙΣ

Άρθρον 8

1. Η διοίκησις και διαχείρισις της περιουσίας του Μουσείου ενεργείται υπό της Δ.Ε.

2. Προς είσπραξιν παντός εσόδου παρά του Ταμίου εκδίδεται διπλότυπον γραμμάτιον ή απόδειξις εισπράξεως θεωρημένο-η υπό της οικείας Ιεράς Μητροπόλεως με την ένδειξιν : «ΙΕΡΑ ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΣ ΤΡΙΚΚΗΣ ΚΑΙ ΣΤΑΓΩΝ : ΕΚΚΛΗΣΙΑΣΤΙΚΟΝ ΒΥΖΑΝΤΙΝΟΝ ΜΟΥΣΕΙΟΝ». Το γραμμάτιον ή η απόδειξις υπογράφεται δεόντως υπό της Προέδρου και του Ταμίου και καταχωρίζεται εις το βιβλίον Ταμείου.

3. Η περιέλευσις οιουδήποτε κινητού ή ακινήτου πράγματος εις την περιουσίαν του Μουσείου γίνεται πάντοτε κατά τας νομίμους διατυπώσεις των νόμων της Πολιτείας και των Κανόνων της Εκκλησίας. Η περιέλευσις αύτη γίνεται πάντοτε εις το νομικόν πρόσωπον της οικείας Ιεράς Μητροπόλεως, εις την οποίαν μεταβιβάζεται η κυριότης νομή και κατοχή του πράγματος. Εν τη πράξει δε της μεταβιβάσεως γίνεται ειδικωτέρα μνεία και αναφορά με την ένδειξιν δια το «Εκκλησιαστικόν Βυζαντινόν Μουσείον», το οποίον θα έχη την χρήσιν, δια τους άνω σκοπούς.

4. Δια πάσαν παραλαβήν οιουδήποτε αντικειμένου και πράγματος κινητού ή ακινήτου προερχομένου εξ οιασδήποτε αιτίας (αφιέρωσις, παραχώρησις, δωρεά, αγορά, κληρονομία, κληροδοσία κ.λ.π.), μετά από την πράξιν μεταβιβάσεως, συντάσσεται υπό της Δ.Ε. πρωτόκολλον περιελεύσεως εις την περιουσίαν του Μουσείου και παραλαβής, καταχωριζόμενον εις το ειδικόν βιβλίον των περιουσιακών στοιχείων αυτού.

5. Πάσα πληρωμή γίνεται επί τη βάσει διπλοτύπου εντάλματος ή αποδείξεως πληρωμής θεωρουμένου-ης υπό της οικίας Μητρπόλεως και υπογραφομένου-ης υπό του Προέδρου και Ταμίου και καταχωρείται εις το βιβλίον Ταμείου.

6. Η λογιστική εργασία γίνεται κατά το απλογραφικόν σύστημα (βιβλίον Ταμείου, Βιβλίον εσόδων και Εξόδων). Βιβλία έτερα και βοηθητικά στοιχεία δεν αποκλείονται.

7. Καταθέσεις χρημάτων γίνονται πάντοτε εις φερέγγυα και αξιόπιστα Τραπεζικά και πιστωτικά ιδρύματα υπό επ' ονόματι της «ΙΕΡΑΣ ΜΗΤΡΟΠΟΛΕΩΣ ΤΡΙΚΚΗΣ ΚΑΙ ΣΤΑΓΩΝ» με την ένδειξιν «Διά το Εκκλησιαστικόν Βυζαντινόν Μουσείον».

Η ανάληψις των χρημάτων γίνεται με πρακτικόν της Δ.Ε. υπό του Ταμίου, μετά βεβαίωσιν των μελών της Δ.Ε. επ' ονόματι της Ιεράς Μητροπόλεως.

8. Η οικεία Ιερά Μητρόπολις κατόπιν προτάσεως της Δ.Ε. εγκρινομένης υπό του Μητροπολιτικού Συμβουλίου δύναται ν' αγοράση παρ' οιουδήποτε τρίτου ιδιώτου ή νομικού προσώπου δημοσίου ή ιδιωτικού δικαίου, αντικείμενα και κειμήλια, προς εμπλουτισμόν του Μουσείου.

9. Η Δ.Ε. συντάσσει τον προϋπολογισμόν και απολογισμόν των εσόδων και εξόδων του Μουσείου, τους οποίους υποβάλλει προς έγκρισιν προς το Μητροπολιτικόν Συμβούλιον.

10. Η οικεία Ιερά Μητρόπολις αποδέχεται τας υπέρ του Μουσείου κληρονομίας, κληροδοσίας και δωρεάς κινητών και ακινήτων.

11. Πάσα περιουσία κινητή ή ακίνητος του Μουσείου είναι αυτοδικαίως περιουσία της Ιεράς Μητροπόλεως Τρίκκης και Σταγών.

12. Η Δ.Ε. υποβάλλει κατ' έτος έκθεσιν πεπραγμένων εις το Μητροπολιτικόν Συμβούλιον της οικείας Ιεράς Μητροπόλεως.

Άρθρον 9

Πόροι του Εκκλησιαστικού Βυζαντινού Μουσείου είναι :

1. Επιχορηγήσεις της οικείας Ιεράς Μητροπόλεως και εισφοραί των Ιερών Ενοριακών Ναών, των Ιερών Προσκυνημάτων και Ιερών Μονών της Ιεράς Μητροπόλεως.

2. Το προϊόν εκ δισκοφοριών, κατόπιν αποφάσεως της Ιεράς Μητροπόλεως.

3. Αι εισφοραί εις είδος ή χρήμα των πιστών.

4. Κρατικαί επιχορηγήσεις, επιχορηγήσεις εκ μέρους της Ευρωπαϊκής Ενώσεως, Δήμων, Κοινοτήτων, Οργανισμών, Ιδρυμάτων και Νομικών Προσώπων Δημοσίου ή Ιδιωτικού δικαίου και πάσα εν γένει νόμιμος επιχορήγησις.

5. Αι καταλιπόμεναι υπέρ αυτής δωρεαί, κληρονομίαι, κληροδοσίαι ως και πάσα υπέρ αυτής διάθεσις.

6. Αι πάσης φύσεως εισπράξεις από δραστηριότητας του Μουσείου (π.χ. πωλήσεις βιβλίων, καρτών, διαφανειών κ.λ.π.) ή εξ εισιτηρίου ή εκ πάσης φύσεως εκδηλώσεων διοργανουμένων υπ' αυτού.

΄Αρθρον 10

Οι πόροι του Μουσείου διατίθενται λελογισμένως κατά την έμφρονα κρίσιν της Δ.Ε. υπέρ των πάσης φύσεως ανακυπτουσών αναγκών αυτού και των εκ πάσης φύσεως αναφυομένων δαπανών (λ.χ. δαπανών συντηρήσεως, βελτιώσεως αιθουσών και των χώρων του Μουσείου, δαπανών εκτελέσεως έργων εξωραϊσμού, κατασκευής επίπλων, προθηκών, κατασκευής έργων ακινήτων, οικοδομών, εγκαταστάσεων, τρεχουσών δαπανών καθαρισμού, κλιματισμού, υδρεύσεως, φωτισμού, τηλεφώνου κ.λπ.), υπέρ λοιπών δαπανών προβλεπομένων υπό του εγκεκριμένου προϋπολογισμού, καθώς και υπέρ τυχόν δαπανών μισθοδοσίας ή αποζημιώσεων προσωπικού.

ΚΕΦΑΛΑΙΟΝ Δ΄
ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΝ, ΒΙΒΛΙΑ, ΑΛΛΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Άρθρον 11

1. Η οικεία Ιερά Μητρόπολις δύναται κατόπιν ομοφώνου προτάσεως της Δ.Ε. και εγκρίσεως του Μητροπολιτικού Συμβουλίου να προσλαμβάνη έμμισθον προσωπικόν δια την αντιμετώπισιν των αναγκών λειτουργίας του. Το προσωπικόν τούτο ανήκει εις το προσωπικόν της Ιεράς Μητροπόλεως, απασχολούμενον ειδικώς εις την υπηρεσίαν του Μουσείου, εκ των πόρων της οποίας μισθοδοτείται.

2. Δια του παρόντος συνιστώται αι ως κάτωθι θέσεις:

α. Μία (1) θέσις Επιστημονικού Συνεργάτου, κεκτημένου πτυχίου Φιλοσοφικής Σχολής,

β. Μία (1) θέσις Διοικητικού Γραμματέως,

γ. Μία (1) θέσις θυρωρού- προσωπικού ασφαλείας,

δ) Μία (1) θέσις βοηθητικού προσωπικού.

Αι ως άνω θέσεις δύναται να πληρωθούν και δια κληρικών- μετακλητών υπαλλήλων κεκτημένων τα ουσιαστικά και τυπικά προσόντα της θέσεως κατά τας διατάξεις του υπ' αριθμ. 5/1978 Κανονισμού της Ιεράς Συνόδου «Περί Κώδικος Εκκλησιαστικών Υπαλλήλων».

3. Ομοίως κατά τα ανωτέρω η Ιερά Μητρόπολις δύναται να προσλαμβάνη συμφώνως προς τας διατάξεις της κειμένης νομοθεσίας πρόσθετον υπηρετικόν ή εργατικόν προσωπικόν επί παγία μηνιαία αντιμισθία, ημερομισθίω ή ωρομισθίω.

4. Η Δ.Ε. αποδέχεται, κατά την κρίσιν της, τας υπηρεσίας προσώπων τα οποία επιθυμούν να προσφέρουν δωρεάν ταύτας. Η τοιαύτη όμως αποδοχή τελεί υπό τον όρον ότι τα πρόσωπα αυτά έχουσιν ήδη βιοποριστικόν επάγγελμα.

Άρθρον 12

Το Εκκλησιαστικόν Βυζαντινόν Μουσείον τηρεί μερίμνη του Γραμματέως και του Ταμίου τα αναγκαία δια την λειτουργίαν αυτού βιβλία. Ειδικώτερον τηρεί τα εξής βιβλία, θεωρημένα παρά της οικείας Ιεράς Μητροπόλεως : α) Βιβλίον Πρωτοκόλλου εισερχομένων και εξερχομένων εγ-

γράφων, β) Βιβλίον Πρακτικών συνεδριάσεων και αποφάσεων της Δ.Ε., γ) Βιβλίον Μητρώου Κειμηλίων, ένθα καταχωρείται υπό πλήρη περιγραφήν και αριθμόν έκαστον κειμήλιον ή αντικείμενον, δ) Βιβλίον Ταμείου και διπλότυπα Γραμμάτια ή Αποδείξεις Εισπράξεων και Διπλότυπα Εντάλματα ή Αποδείξεις Πληρωμών, ε) Βιβλίον καταχωρήσεως ακινήτου περιουσίας, ζ) Βιβλίον καταχωρήσεως κινητής περιουσίας, εις το οποίον περιλαμβάνονται τα ανήκοντα εις το Μουσείον πάσης φύσεως κινητά πράγματα, πλην των Κειμηλίων ή παρομοίων αντικειμένων.

2. Τα στοιχεία τα περιλαμβανόμενα εις τα ως άνω βιβλία δύνανται να καταχωρίζωνται και εις ηλεκτρονικόν υπολογιστήν, προς διευκόλυνσιν της λειτουργίας του Μουσείου. Εις την περίπτωσιν όμως αυτήν τα ανωτέρω βιβλία τηρούνται υποχρεωτικά, μη επιτρεπομένης της καταργήσεώς των.

Άρθρον 13

1. Το Εκκλησιαστικόν Βυζαντινόν Μουσείον υπό την ως άνω μορφήν και οργάνωσιν καταργείται δι' αποφάσεως της Διαρκούς Ιεράς Συνόδου εγκρινομένης υπό της Ιεράς Συνόδου της Ιεραρχίας κατόπιν ητιολογημένης αποφάσεως της Δ.Ε., λαμβανομένης δια τεσσάρων, τουλάχιστον, ψήφων και εγκρινομένης υπό του Μητροπολιτικού Συμβουλίου. Εις την περίπτωσιν ταύτην τα πάσης φύσεως περιουσιακά στοιχεία κινητά ή ακίνητα, κατά την έννοιαν των νόμων της πολιτείας, τα οποία διοικούσε, διεχειρίζετο και εχρησιμοποίει το Μουσείον, περιέρχονται αυτοδικαίως εις το νομικόν πρόσωπον της Ιεράς Μητροπόλεως, εις την οποίαν ανήκουν άλλωστε κατά πλήρη κυριότητα, νομήν και κατοχήν.

2. Εις την περίπτωσιν της καταργήσεως του Μουσείου η Ιερά Μητρόπολις υπεισέρχεται, αυτοδικαίως, και δύναται να αναλαμβάνη τας εις οιονδήποτε πιστωτικόν ίδρυμα ή Τράπεζαν τυχόν καταθέσεις χρημάτων, τιμαλφών, κειμηλίων, αξιογράφων, μετοχών, ομολόγων, ως και πάσης φύσεως περιουσιακών αντικειμένων φερομένων επ' ονόματι του Μουσείου. Τας αυτάς ενεργείας και δικαιώματα έχει η Ιερά Μητρόπολις και έναντι οιουδήποτε τρίτου ή νομικού προσώπου δημοσίου ή ιδιωτικού δικαίου δια την απόδοσιν πάσης φύσεως περιουσιακών αντικειμένων ή απαιτήσεως.

3. Γενικώς η Ιερά Μητρόπολις υποκαθίσταται εις τα δικαιώματα και τας υποχρεώσεις του Μουσείου.

Άρθρον 14

Η Διοικητική Επιτροπή είναι αρμοδία να αποφασίση διά παν θέμα μη προβλεπόμενον ειδικώς υπό του παρόντος Κανονισμού.

ΚΕΦΑΛΑΙΟΝ Ε΄

Άρθρον 15

1. Η ισχύς του κανονισμού τούτου άρχεται από της δημοσιεύσεως του δια της Εφημερίδος της Κυβερνήσεως και του περιοδικού «ΕΚΚΛΗΣΙΑ».

2. Μετά την δημοσίευσιν του παρόντος κανονισμού διορίζονται εντός ευλόγου χρόνου τα μέλη της Δ. Ε.

3. Ο παρών Κανονισμός τροποποιείται δι αποφάσεως της Διαρκούς Ιεράς Συνόδου εγκρινομένης παρά της Ιεράς Συνόδου της Ιεραρχίας κατόπιν ητιολογημένης αποφάσεως της Δ.Ε. του Μουσείου λαμβανομένης διά πλειοψηφίας 4/5 τουλάχιστον ψήφων και εγκρινομένης υπό του Μητροπολιτικού Συμβουλίου της οικείας Ιεράς Μητροπόλεως.

Άρθρον 16.

Εκ των διατάξεων του παρόντος Κανονισμού προκαλείται δαπάνη εις βάρος του προϋπολογισμού του νομικού προσώπου της Ιεράς Μητροπόλεως Τρίκκης και Σταγών, το ύψος της οποίας δεν δύναται να προσδιορισθή.

Εν Αθήναις τη 9η Οκτωβρίου 2002

Ο Πρόεδρος

† Ο Αθηνών ΧΡΙΣΤΟΔΟΥΛΟΣ

Ακριβές Αντίγραφον

Ο Αρχιγραμματεύς
† Ο Σαλώνων Θεολόγος

(3)

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΥΠ' ΑΡΙΘΜ. 155/2002.

Περί συστάσεως και λειτουργίας Εκκλησιαστικού Μουσείου Λαϊκής Τέχνης της Ιεράς Μητροπόλεως Τρίκκης και Σταγών.

Η ΙΕΡΑ ΣΥΝΟΔΟΣ
ΤΗΣ ΕΚΚΛΗΣΙΑΣ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ

Λαβούσα υπ΄ όψει :

1. Την διάταξιν της παραγρ. 5, άρθρου 45 του Νόμου 590/1977 «Περί Καταστατικού Χάρτου της Εκλησίας της Ελλάδος»,

2. Την υπ' αριθμ. 593/27.6.2002 Πρότασιν του Σεβασμιωτάτου Μητροπολίτου Τρίκκης και Σταγών κ. Αλεξίου.

3. Την από 2.9.2002 Γνωμάτευσιν της Νομικής Υπηρεσίας της Εκκλησίας της Ελλάδος.

4. Την από 4.9.2002 Απόφασιν της ΔιαρκούςΙεράς Συνόδου.

5. Την από 9.10.2002 Απόφασιν Αυτής.

Ψ Η Φ Ι Ζ Ε Ι

Τον υπ' αριθμ. 155/2002 Κανονισμόν έχοντα ούτω:

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΥΠ' ΑΡΙΘΜ. 155/2002.

«ΠΕΡΙ ΣΥΣΤΑΣΕΩΣ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΕΚΚΛΗΣΙΑΣΤΙΚΟΥ ΜΟΥΣΕΙΟΥ ΛΑΪΚΗΣ ΤΕΧΝΗΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΤΗΣ ΙΕΡΑΣ ΜΗΤΡΟΠΟΛΕΩΣ ΤΡΙΚΚΗΣ ΚΑΙ ΣΤΑΓΩΝ».

ΚΕΦΑΛΑΙΟΝ Α΄
ΣΥΣΤΑΣΙΣ - ΔΙΑΚΡΙΤΙΚΗ ΕΠΩΝΥΜΙΑ - ΕΔΡΑ - ΣΦΡΑΓΙΣ - ΣΚΟΠΟΙ

Άρθρον 1

1. Παρά τη Ιερά Μητροπόλει Τρίκκης και Σταγών συνιστάται Ιδιαιτέρα Υπηρεσία υπό την διακριτικήν επωνυμίαν: «Εκκλησιαστικόν Μουσείον Λαϊκής Τέχνης και Πολιτισμού της Ιεράς Μητροπόλεως Τρίκκης και Σταγών» εξαρτωμένην εκ του οικείου Νομικού Προσώπου της Ιεράς Μητροπόλεως. Οργανούται η Υπηρεσία αύτη του Μουσείου και λειτουργεί κατά τον παρόντα Κανονισμόν και στεγάζεται και λειτουργεί εις το οικείον Επισκοπείον, εις ιδιαίτερον χώρον, κατάλληλον δια τας δραστηριότητάς της.

2. Η ως είρηται Υπηρεσία του Μουσείου, αποτελούσα κλάδον του ενιαίου διοικητικού φορέως της Μητροπόλεως υπάγεται, ως εικός, εις το νομικόν πρόσωπον αυτής, η δε πάσης φύσεως περιουσία του, ήτις διακρίνεται μόνον κατά χρήσιν, ανήκει κατά πλήρη κυριότητα, νομήν και κατοχήν εις το Νομικόν Πρόσωπον της Ιεράς Μητροπόλεως.

3. Έδρα της Υπηρεσίας είναι η Έδρα της Ιεράς Μητροπόλεως.

4. Η υπηρεσία του Μουσείου δύναται να λειτουργεί παραρτήματα και εις Ιερούς Ναούς και Μονάς ή άλλους χώρους της πόλεως των Τρικάλων ή της Μητροπολιτικής Περιφερείας.

5. Το Μουσείον έχει ιδίαν σφραγίδα με δύο επάλληλους κύκλους, η οποία φέρει εις το κέντρον την εικόνα του Πολιούχου της Πόλεως Τρικάλων ΑΓΙΟΥ ΒΗΣΣΑΡΙΩΝΟΣ. Είς μεν τον εξωτερικόν κύκλον αναγράφονται αι λέξεις : «ΙΕΡΑ ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΣ ΤΡΙΚΚΗΣ ΚΑΙ ΣΤΑΓΩΝ», εις δε τον εσωτερικόν κύκλον αι λέξεις : «ΕΚΚΛΗΣΙΑΣΤΙΚΟΝ ΜΟΥΣΕΙΟΝ ΛΑΪΚΗΣ ΤΕΧΝΗΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ».

Άρθρον 2

1. Οι σκοποί του Μουσείου είναι :

α) Η εις ενιαίον χώρον ή χώρους συγκέντρωσις και διαφύλαξις των, αποκλειστικής κυριότητος, νομής και κατοχής της Ιεράς Μητροπόλεως, πάσης φύσεως αντικειμένων λαϊκής τέχνης και πολιτισμού προγενεστέρας περιόδου, τα οποία μαρτυρούν τον τρόπον ζωής, τέχνης, ηθών, εθίμων και πολιτισμού της περιοχής και τα οποία έχουν σήμερον ιστορικήν και πολιτιστικήν αξίαν και συνιστούν στοιχείον Εθνικής και Εκκλησιαστικής κληρονομίας.

β) Η συγκέντρωσις και διαφύλαξις από τους κινδύνους φθοράς και απωλείας παρομοίων ως άνω αντικειμένων, τα οποία ήθελον νομίμως δωρηθή, παραχωρηθή, αγορασθή ή καθ' οιονδήποτε άλλον νόμιμον τρόπον περιέλθη εις την κυριότητα, νομήν και κατοχήν της Ιεράς Μητροπόλεως.

γ) Η έκθεσις, ανάδειξις, παρουσίασις και προβολή των ανωτέρω αντικειμένων εις πάντα ενδιαφερόμενον.

δ) Η συντήρησις και διαφύλαξις των άνω αντικειμένων κατά τον καταλληλότερον τρόπον, ιδίως δι΄ επιστημονικών μεθόδων και μέσων παρά εξειδικευμένων προσώπων.

ε) Η οργάνωσις εκδηλώσεων, πραγματοποίησις εκδόσεων, ως και πάσα άλλη δραστηριότης σχετιζόμενη προς την λαϊκήν πολιτισμικήν κληρονομίαν της περιοχής.

ΚΕΦΑΛΑΙΟΝ Β΄
ΔΙΟΙΚΗΣΙΣ - ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ

Άρθρον 3

1. Η εξαρτωμένη εκ του Νομικού Προσώπου της Ιεράς Μητροπόλεως Τρίκκης και Σταγών Υπηρεσία του Μουσείου διοικείται από πενταμελή Διοικητικήν Επιτροπήν (Δ.Ε.), διοριζομένην υπό του οικείου Μητροπολίτου δια Πράξεως Αυτού, επί τριετή θητεία, δυναμένη να ανανεωθή. Το αξίωμα είναι τιμητικόν και άμισθον.

2. Μέλη της Δ. Ε. διορίζονται κληρικοί και λαϊκοί εξ ευϋπολήπτων πολιτών της πόλεως Τρικάλων ή της Μητροπολιτικής Περιφερείας Τρίκκης και Σταγών, διακρινόμενοι δια την χριστιανικήν τους ευσέβειαν, πνευματικόν τρόπον ζωής και το ενδιαφέρον τους και ευαισθησίαν δια την ανάληψιν του ως άνω έργου.

3. Η Δ.Ε. τελεί υπό την άμεσον εποπτείαν, τας οδηγίας και συμβουλάς του οικείου Μητροπολίτου ή του αναπληρωτού του, εις την εκτέλεσιν του έργου της.

4. Πρόεδρος της Δ.Ε. τυγχάνει ο εκάστοτε Μητροπολίτης Τρίκκης και Σταγών αναπληρούμενος υπό του εκάστοτε οριζομένου αναπληρωτού του κληρικού. Κατά την πρώτην συνεδρίαν διορίζονται παρά του Προέδρου ο Γραμματεύς και ο Ταμίας της Δ.Ε.

5. Η ιδιότητα του μέλους της Επιτροπής δεν αποτελεί κώλυμα δια την συμμετοχήν εις άλλην Επιτροπήν, ή δια την προσφοράν άλλως πως υπηρεσίας εις την Ιεράν Μητρόπολιν.

6. Ο Μητροπολίτης δύναται να παύει και να αντικαθιστά τα μέλη της Δ. Ε. κατά την διάρκειαν της θητείας των κατά την κρίσιν του.

Άρθρον 4

1. Ο Σεβασμιώτατος Μητροπολίτης ως Πρόεδρος της Δ.Ε. έχει την ευθύνην όλης της λειτουργίας του Μουσείου και συντονίζει τα μέλη της Δ.Ε. προς υλοποίησιν των σκοπών αυτού. Εκπροσωπείτο Μουσείον ενώπιον πάσης Διοικητικής, Δικαστικής και Εκκλησιαστικής Αρχής και ενώπιον παντός τρίτου. Συγκαλεί την Δ.Ε. εις συνεδρίασιν, ορίζων την ημερησίαν διάταξιν των θεμάτων, διευθύνει τας κατ' αυτάς συζητήσεις και υπογράφει μετά του Γραμματέως τα έγγραφα τα πρακτικά των συνεδριάσεων και αποφάσεων της Δ.Ε. Λαμβάνει γνώσιν όλων των εισερχομένων εγγράφων του Μουσείου, υπογράφει μετά του Γραμματέως όλην την αλληλογραφίαν αυτού και μετά του ταμίου τα οικονομικής φύσεως έγγραφα και εν γένει μεριμνά δια την εφαρμογήν των διατάξεων του Κανονισμού τούτου και των αποφάσεων της Δ.Ε.

2. Η Δ.Ε. συνέρχεται τακτικώς μεν δίς του μηνός, εκτάκτως δε οσάκις παρίσταται ανάγκη, κατόπιν προσκλήσεως του Προέδρου ή του αναπληρούντος αυτόν ή κατόπιν κοινής αιτήσεως τριών εκ των λοιπών μελών αυτής προς τον Πρόεδρον, ο οποίος και αποφασίζει σχετικώς.

3. Η κατά την πρώτην παράγραφον εκπροσώπησις του Μουσείου δύναται να ανατεθή και εις οιονδήποτε άλλο μέλος της Δ.Ε. δι' αποφάσεως αυτής κατόπιν σχετικής προτάσεως του Προέδρου.

4. Η Δ.Ε. ευρίσκεται εν απαρτία και αποφασίζει εγκύρως, όταν παρίστανται οπωσδήποτε ο Πρόεδρος (και κωλυομένου τούτου ο αναπληρωτής του) και δύο εκ των ετέρων μελών της. Αι αποφάσεις και αι προσήκουσαι λύσεις των εκάστοτε ζητημάτων, ει δυνατόν, λαμβάνονται ομοφώνως, άλλως κατά πλειοψηφίαν των παρόντων μελών. Εις περίπτωσιν ισοψηφίας το θέμα επανέρχεται εις συζήτησιν την αμέσως επομένην τακτικήν ή έκτακτον συνεδρίαν της Δ.Ε. και εις περίπτωσιν εκ νέου ισοψηφίας υπερισχύει η ψήφος το Προέδρου. Δια τας αποφάσεις τηρούνται τα σχετικά πρακτικά, η δε γνώμη της μειοψηφίας καταχωρίζεται υποχρεωτικώς εν συνόψει.

5. Ο οικείος Μητροπολίτης δύναται, ιδιαιτέρως εις δύσκολα επιστημονικά ή τεχνικά θέματα, τα οποία απαιτούν ειδικάς γνώσεις, ν΄ αναθέτη, κατά την κρίσιν του, εις έτερον πρόσωπον την εκφοράν γνώμης και προτάσεων επί του ζητήματος προς υποβοήθησιν της Επιτροπής.

Άρθρον 5

1. Ο Αντιπρόεδρος, ον ορίζει εκ των μελών της Δ.Ε. ο Πρόεδρος, αναπληροί τον Πρόεδρον απόντα ή κωλυόμενον, εις όλας τας άνω αρμοδιότητας και ενεργεί κατόπιν εντολής του..

2. Ο Γραμματεύς προΐσταται της Γραμματείας του Μουσείου και διασφαλίζει την καλήν λειτουργίαν αυτού. Τηρεί το βιβλίον Πρωτοκόλλου και συντάσσει όλα τα έγγραφα και όλην την αλληλογραφίαν αυτού, περί της οποίας ενημερώνει τον Πρόεδρον και την οποίαν υπογράφει μετ' αυτού. Επίσης τηρεί το βιβλίον Μητρώου Κειμηλίων και το βιβλίον των Πρακτικών των Συνεδριάσεων και αποφάσεων της Δ.Ε. , υπογράφει δε μετά του Προέδρου τα εν λόγω πρακτικά, τα οποία συντάσσει και φυλάσσει την σφραγίδα του Μουσείου.

3. Ο Ταμίας ενεργεί διά λογαριασμόν της Δ.Ε. τας διαχειριστικάς πράξεις αναφορικώς με την κατά χρήσιν ανήκουσαν εις το Μουσείον περιουσίαν και είναι υπόλογος έναντι της Δ.Ε. Τηρεί το βιβλίον Ταμείου, καθώς και τα Διπλότυπα Γραμμάτια ή Αποδείξεις Εισπράξεων και Εντάλματα ή αποδείξεις πληρωμών. Εισπράττει με διπλότυπα γραμμάτια ή αποδείξεις εισπράξεων, τα οποία υπογράφει μετά του Προέδρου, παν έσοδον του Μουσείου, διενεργεί τας πληρωμάς που απεφάσισεν η Δ.Ε. βάσει διπλοτύπων ενταλμάτων ή αποδείξεων πληρωμής, τα οποία επίσης υπογράφει, όπως άλλωστε και όλα τα οικονομικής φύσεως έγγραφα, μετά του Προέδρου και ευθύνεται διά την φύλαξιν των χρημάτων του Μουσείου, τα οποία κατατίθενται σε φερέγγυα και αξιόπιστα τραπεζικά και πιστωτικά ιδρύματα επ' ονόματι της Ιεράς Μητροπόλεως Τρίκκης και Σταγών με την ένδειξιν «Διά το Εκκλησιαστικόν Μουσείον λαϊκής Τέχνης και Πολιτισμού». Διενεργεί, τέλος, αναλήψεις χρημάτων κατόπιν αποφάσεως τη Δ.Ε. Επίσης τηρεί το βιβλίον Καταχωρήσεως κινητής και ακίνητης Περιουσίας.

Άρθρον 6

Η Δ.Ε. διοικεί την Υπηρεσίαν και διαχειρίζεται τας υποθέσεις αυτού. Ειδικώτερον :

1. Ορίζει την χρήσιν και την διαμόρφωσιν των χώρων του Μουσείου. Καθορίζει τον τρόπον και τον αριθμόν εκθέσεως των κειμηλίων και τας προθήκας. Μεριμνά δια την ασφάλειαν των πάσης φύσεως αντικειμένων.

2. Παρακολουθεί την υπό επιστημονικής και διοικητικής απόψεως καλήν λειτουργίαν αυτού.

3. Καθορίζει, κατά την κρίσιν της, τας ημέρας και ώρας επισκέψεως του Μουσείου, τον τρόπον προσελεύσεως και εισόδου των ενδιαφερομένων προσώπων, λαμβάνουσα πάντοτε τα κατάλληλα μέτρα δια την διασφάλισιν των αντικειμένων και την καλλιτέραν λειτουργίαν του Μουσείου.

4. Η Διοικητική Επιτροπή δύναται, κατά την απόλυτον και ανεξέλεγκτον κρίσιν της, ν' απαγορεύει την είσοδον τινός εις το Μουσείον και να διατάσση την αποχώρησιν των επισκεπτών. Δύναται να εκδίδει οδηγίας δια τους επισκέπτας του Μουσείου. Δύναται να καθιερώση ανάλογον εισιτήριον.

5. Κάθε επισκέπτης του Μουσείου οφείλει αναντιρρήτως πλήρη σεβασμόν και συμμόρφωσιν προς τας οδηγίας και συστάσεις της Επιτροπής και των υπ' αυτής οριζομένων προσώπων.

Άρθρον 7

Δεν επιτρέπεται γενικώς η έξοδος εκ του Μουσείου οιουδήποτε κειμηλίου ή άλλου αντικειμένου. Επιτρέπεται κατ' εξαίρεσιν τοιαύτη έξοδος εις όλως ειδικάς περιπτώσεις και κατόπιν ητιολογημένης ομοφώνου αποφάσεως τη Δ.Ε. και έγκρισιν του Μητροπολιτικού Συμβουλίου της Ιεράς Μητροπόλεως δι' ωρισμένον σκοπόν, ο οποίος θα αποβλέπη (ως απαραίτητον μεταξύ των άλλων προϋπόθεσιν) εις ιδιαιτέραν χριστιανικήν και πνευματικήν ωφέλειαν. Η έξοδος του κειμηλίου είναι δυνατή διά προκαθωρισμένον μόνον χρόνον και λαμβάνονται πάντοτε τα αναγκαία εξασφαλιστικά μέτρα και εγγυήσεις επιστροφής του αντικειμένου αθίκτου και ακεραίου.

ΚΕΦΑΛΑΙΟΝ Γ΄
ΠΕΡΙΟΥΣΙΑ, ΠΟΡΟΙ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΙΣ

Άρθρον 8

1. Η διοίκησις και διαχείρισις της περιουσίας του Μουσε?ου ενεργείται υπό της Δ.Ε.

2. Προς είσπραξιν παντός εσόδου παρά του Ταμίου εκδίδεται διπλότυπον γραμμάτιον ή απόδειξις εισπράξεως θεωρημένο-η υπό της οικείας Ιεράς Μητροπόλεως με την ένδειξιν : «ΙΕΡΑ ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΣ ΤΡΙΚΚΗΣ ΚΑΙ ΣΤΑΓΩΝ : ΕΚΚΛΗΣΙΑΣΤΙΚΟΝ ΜΟΥΣΕΙΟΝ ΛΑΙΚΗΣ ΤΕΧΝΗΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ». Το γραμμάτιον ή η απόδειξις υπογράφεται δεόντως υπό του Προέδρου και του Ταμίου και καταχωρίζεται εις το βιβλίον Ταμείου.

3. Η περιέλευσις οιουδήποτε κινητού ή ακινήτου πράγματος εις την περιουσίαν του Μουσείου γίνεται πάντοτε κατά τας νομίμους διατυπώσεις των Νόμων της Πολιτείας και των Κανόνων της Εκκλησίας. Η περιέλευσις αύτη γίνεται πάντοτε εις το Νομικόν Πρόσωπον της οικείας Ιεράς Μητροπόλεως, εις την οποίαν μεταβιβάζεται η κυριότης, νομή και κατοχή του πράγματος. Εν τη πράξει δε της μεταβιβάσεως γίνεται ειδικωτέρα μνεία και αναφορά με την ένδειξιν δια το «Εκκλησιαστικόν Μουσείον Λαϊκής Τέχνης και Πολιτισμού», το οποίον θα έχη την χρήσιν, δια τους ως άνω σκοπούς.

4. Δια πάσαν παραλαβήν οιουδήποτε αντικειμένου και πράγματος κινητού ή ακινήτου προερχομένου εξ οιασδήποτε αιτίας (αφιέρωσις, παραχώρησις, δωρεά, αγορά, κληρονομία, κληροδοσία κ.λ.π.), μετά από την πράξιν μεταβιβάσεως, συντάσσεται υπό της Δ.Ε. πρωτόκολλον περιελεύσεως εις την περιουσίαν του Μουσείου και παραλαβής, καταχωριζόμενον εις το ειδικόν βιβλίον των περιουσιακών στοιχείων αυτού.

5. Πάσα πληρωμή γίνεται επί τη βάσει διπλοτύπου εντάλματος ή αποδείξεως πληρωμής θεωρουμένου-ης υπό της οικίας Μητρπόλεως και υπογραφομένου-ης υπό του Προέδρου και Ταμίου που καταχωρείτια εις το βιβλίον Ταμείου.

6. Η λογιστική εργασία γίνεται κατά το απλογραφικόν σύστημα (βιβλίον Ταμείου, Βιβλίον εσόδων και Εξόδων). Βιβλία έτερα και βοηθητικά στοιχεία δεν αποκλείονται.

7. Καταθέσεις χρημάτων γίνονται πάντοτε εις φερέγγυα και αξιόπιστα Τραπεζικά και πιστωτικά ιδρύματα επ' ονόματι της «ΙΕΡΑΣ ΜΗΤΡΟΠΟΛΕΩΣ ΤΡΙΚΚΗΣ ΚΑΙ ΣΤΑΓΩΝ» με την ένδειξιν «Διά το εκκλησιαστικόν μουσείον λαϊκής τέχνης και πολιτισμού».

Η ανάληψις των χρημάτων γίνεται με πρακτικόν της Δ.Ε. υπό του Ταμίου, μετά βεβαίωσιν των μελών της Δ.Ε. επ' ονόματι της Ιεράς Μητροπόλεως.

8. Η οικεία Ιερά Μητρόπολις κατόπιν προτάσεως της Δ.Ε. εγκρινομένης υπό του Μητροπολιτικού Συμβουλίου δύναται ν' αγοράζη παρ' οιουδήποτε τρίτου ιδιώτου ή νομικού προσώπου δημοσίου ή ιδιωτικού δικαίου, αντικείμενα και κειμήλια λαϊκής τέχνης, προς εμπλουτισμόν του Μουσείου.

9. Η Δ.Ε. συντάσσει τον προϋπολογισμόν και απολογισμόν των εσόδων και εξόδων του Μουσείου, τους οποίους υποβάλλει προς έγκρισιν εις το Μητροπολιτικόν Συμβούλιον.

10. Η οικεία Ιερά Μητρόπολις αποδέχεται τας υπέρ του Μουσείου κληρονομίας, κληροδοσίας και δωρεάς κινητών και ακινήτων.

11. Πάσα περιουσία κινητή ή ακίνητος του Μουσε?ου είναι αυτοδικαίως περιουσία της Ιεράς Μητροπόλεως Τρίκκης και Σταγών.

12. Η Δ.Ε. υποβάλλει κατ' έτος έκθεσιν πεπραγμένων εις το Μητροπολιτικόν Συμβούλιον της οικείας Ιεράς Μητροπόλεως.

Άρθρον 9

Πόροι του Μουσείου είναι :

1. Επιχορηγήσεις της οικείας Ιεράς Μητροπόλεως και εισφοραί των Ιερών Ενοριακών Ναών, των Ιερών Προσκυνημάτων και Ιερών Μονών της Ιεράς Μητροπόλεως.

2. Το προϊόν εκ δισκοφοριών, κατόπιν αποφάσεως της Ιεράς Μητροπόλεως.

3. Αι εισφοραί εις είδος ή χρήμα των πιστών.

4. Κρατικαί επιχορηγήσεις, επιχορηγήσεις εκ μέρους της Ευρωπαϊκής Ενώσεως, Δήμων, Κοινοτήτων, Οργανισμών, Ιδρυμάτων και Νομικών Προσώπων Δημοσίου ή Ιδιωτικού δικαίου και πάσα εν γένει νόμιμος επιχορήγησις.

5. Αι καταλιπόμεναι υπέρ τούτου δωρεαί, κληρονομίαι, κληροδοσίαι ως και πάσα υπέρ αυτού διάθεσις.

6. Αι πάσης φύσεως εισπράξεις από δραστηριότητας του Μουσείου (π.χ. πωλήσεις βιβλίων, καρτών, διαφανειών κ.λ.π.) ή εξ εισιτηρίου ή εκ πάσης φύσεως εκδηλώσεων διοργανουμένων υπό τούτου.

΄Αρθρον 10

Οι πόροι του Μουσείου διατίθενται λελογισμένως κατά την έμφρονα κρίσιν της Δ.Ε. υπέρ των πάσης φύσεως ανακυπτουσών αναγκών αυτού και των εκ πάσης φύσεως αναφυομένων δαπανών (λ.χ. δαπανών συντηρήσεως, βελτιώσεως αιθουσών και των χώρων του Μουσείου, δαπανών εκτελέσεως έργων εξωραϊσμού, κατασκευής επίπλων, προθηκών, κατασκευής έργων ακινήτων, οικοδομών, εγκαταστάσεων, τρεχουσών δαπανών καθαρισμού, κλιματισμού, υδρεύσεως, φωτισμού, τηλεφώνου κ.λπ.), υπέρ λοιπών δαπανών προβλεπομένων υπό του εγκεκριμένου προϋπολογισμού, καθώς και δαπανών μισθοδοσίας ή αποζημιώσεων προσωπικού.

ΚΕΦΑΛΑΙΟΝ Δ΄

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΝ, ΒΙΒΛΙΑ, ΑΛΛΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Άρθρον 11

1. Η οικεία Ιερά Μητρόπολις δύναται κατόπιν ομοφώνου προτάσεως της Δ.Ε. και εγκρίσεως του Μητροπολιτικού Συμβουλίου να προσλαμβάνη έμμισθον προσωπικόν δια την αντιμετώπισιν των αναγκών λειτουργίας του. Το προσωπικόν τούτο ανήκει εις το προσωπικόν της Ιεράς Μητροπόλεως, απασχολούμενον ειδικώς εις την υπηρεσίαν του Μουσείου, εκ των πόρων της οποίας μισθοδοτείται.

2. Δια του παρόντος συνιστώται αι ως κάτωθι θέσεις :

α. Μία (1) θέσις Επιστημονικού Συνεργάτου, κεκτημένου πτυχίου Φιλοσοφικής Σχολής,

β. Μία (1) θέσις Διοικητικού Γραμματέως,

γ. Μία (1) θέσις θυρωρού- προσωπικού ασφαλείας,

δ) Μία (1) θέσις βοηθητικού προσωπικού.

Αι ως άνω θέσεις δύναται να πληρωθούν και δια κληρικών- μετακλητών υπαλλήλων κεκτημένων τα ουσιαστικά και τυπικά προσόντα της θέσεως κατά τας διατάξεις του υπ' αριθμ. 5/1978 Κανονισμού της Ιεράς Συνόδου «Περί Κώδικος Εκκλησιαστικών Υπαλλήλων».

3. Ομοίως κατά τα ανωτέρω η Ιερά Μητρόπολις δύναται να προσλαμβάνη συμφώνως προς τας διατάξεις της κειμένης νομοθεσίας πρόσθετον υπηρετικόν ή εργατικόν προσωπικόν επί παγία μηνιαία αντιμισθία, ημερομισθίω ή ωρομισθίω.

4. Η Δ.Ε. αποδέχεται, κατά την κρίσιν της, τας υπηρεσίας προσώπων τα οποία επιθυμούν να προσφέρουν δωρεάν ταύτας. Η τοιαύτη όμως αποδοχή τελεί υπό τον όρον ότι τα πρόσωπα αυτά έχουσιν ήδη βιοποριστικόν επάγγελμα.

Άρθρον 12

Το Μουσείον τηρεί μερίμνη του Γραμματέως και του Ταμίου τα αναγκαία δια την λειτουργίαν αυτού βιβλία. Ειδικώτερον τηρεί τα εξής βιβλία, θεωρημένα παρά της οικείας Ιεράς Μητροπόλεως: α) Βιβλίον Πρωτοκόλλου εισερχομένων και εξερχομένων εγγράφων, β) Βιβλίον Πρακτικών συνεδριάσεων και αποφάσεων της Δ.Ε., γ) Βιβλίον Μητρώου Κειμηλίων, ένθα καταχωρείται υπό πλήρη περιγραφήν και αριθμόν έκαστον κειμήλιον ή αντικείμενον, δ) Βιβλίον Ταμείου και διπλότυπα Γραμμάτια ή Αποδείξεις Εισπράξεων και Διπλότυπα Εντάλματα ή Αποδείξεις Πληρωμών, ε) Βιβλίον καταχωρήσεως ακινήτου περιουσίας, ζ) Βιβλίον καταχωρήσεως κινητής περιουσίας, εις το οποίον περιλαμβάνονται τα ανήκοντα εις το Μουσείον πάσης φύσεως κινητά πράγματα, πλην των αντικειμένων λαϊκής τέχνης και πολιτισμού ή παρομοίων αντικειμένων.

2. Τα στοιχεία τα περιλαμβανόμενα εις τα ως άνω βιβλία δύνανται να καταχωρίζωνται και εις ηλεκτρονικόν υπολογιστήν, προς διευκόλυνσιν της λειτουργίας του Μουσείου. Εις την περίπτωσιν όμως αυτήν τα ως άνω βιβλία τηρούνται υποχρεωτικώς, μη επιτρεπομένης της καταργήσεώς των.

΄Αρθρον 13

1. Το παρόν Μουσείον υπό την ως άνω μορφήν και οργάνωσιν καταργείται δι' αποφάσεως της Διαρκούς Ιεράς Συνόδου εγκρινομένης υπό της Ιεράς Συνόδου της Ιεραρχίας κατόπιν ητιολογημένης αποφάσεως της Δ.Ε., λαμβανομένης δια τεσσάρων, τουλάχιστον, ψήφων και εγκρινομένης υπό του Μητροπολιτικού Συμβουλίου. Εις την περίπτωσιν ταύτην τα πάσης φύσεως περιουσιακά στοιχεία κινητά ή ακίνητα, κατά την έννοια των νόμων της πολιτείας, τα οποία διοικούσε, διεχειρίζετο και εχρησιμοποίει το Μουσείον, περιέρχονται αυτοδικαίως εις το νομικόν πρόσωπον της Ιεράς Μητροπόλεως, εις την οποίαν ανήκουν άλλωστε κατά πλήρη κυριότητα, νομήν και κατοχήν.

2. Εις την περίπτωσιν της καταργήσεως του Μουσείου η Ιερά Μητρόπολις υπεισέρχεται, αυτοδικαίως, και δύναται να αναλαμβάνη τας εις οιονδήποτε πιστωτικόν ίδρυμα ή Τράπεζαν τυχόν καταθέσεις χρημάτων, τιμαλφών, κειμηλίων, αξιογράφων, μετοχών, ομολόγων, ως και πάσης φύσεως περιουσιακών αντικειμένων φερομένων επ' ονόματι του Μουσείου. Τας αυτάς ενεργείας και δικαιώματα έχει η Ιερά Μητρόπολις και έναντι οιουδήποτε τρίτου ή νομικού προσώπου δημοσίου ή ιδιωτικού δικαίου δια την

απόδοσιν πάσης φύσεως περιουσιακών αντικειμένων ή απαιτήσεως.

Άρθρον 14

Η Διοικητική Επιτροπή είναι αρμοδία να αποφασίση διά παν θέμα μη προβλεπόμενον ειδικώς υπό του παρόντος Κανονισμού.

ΚΕΦΑΛΑΙΟΝ Ε΄

Άρθρον 15

1. Η ισχύς του Κανονισμού τούτου άρχεται από της δημοσιεύσεως του δια της Εφημερίδος της Κυβερνήσεως και του Περιοδικού «ΕΚΚΛΗΣΙΑ».

2. Μετά την δημοσίευσιν του παρόντος κανονισμού διορίζονται εντός ευλόγου χρόνου τα μέλη της Δ. Ε.

3. Ο παρών Κανονισμός τροποποιείται δι αποφάσεως της Διαρκούς Ιεράς Συνόδου εγκρινομένης παρά της Ιεράς Συνόδου της Ιεραρχίας κατόπιν ητιολογημένης αποφάσεως της Δ.Ε. του Μουσείου λαμβανομένης διά πλειοψηφίας 4/5 τουλάχιστον ψήφων και εγκρινομένης υπό του Μητροπολιτικού Συμβουλίου της οικείας Ιεράς Μητροπόλεως.

Άρθρον 16

Εκ των διατάξεων του παρόντος Κανονισμού προκαλείται δαπάνη εις βάρος του προϋπολογισμού του νομικού προσώπου της Ιεράς Μητροπόλεως Τρίκκης και Σταγών, το ύψος της οποίας δεν δύναται να προσδιορισθή.

Εν Αθήναις τη 9η Οκτωβρίου 2002

Ο Πρόεδρος

† Ο Αθηνών ΧΡΙΣΤΟΔΟΥΛΟΣ

Ακριβές Αντίγραφον

Ο Αρχιγραμματεύς
† Ο Σαλώνων Θεολόγος

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * TELEX 223211 YPET GR * FAX 010 52 21 004
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: http: www.et.gr
e-mail: webmaster @ et.gr

ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΔΗΜΟΣΙΕΥΜΑΤΩΝ Φ.Ε.Κ.: Τηλ. 1464

Πληροφορίες Α.Ε. - Ε.Π.Ε. και λοιπών Φ.Ε.Κ.: **010 527 9000**

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ ΠΩΛΗΣΗΣ Φ.Ε.Κ.

ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ - Βασ. Όλγας 227 - Τ.Κ. 54100 **(0310) 423 956**
ΠΕΙΡΑΙΑΣ - Γούναρη και Εθν. Αντίστασης Τ.Κ. 185 31 **010 4135 228**
ΠΑΤΡΑ - Κορίνθου 327 - Τ.Κ. 262 23 **(0610) 638 109 -110**
ΙΩΑΝΝΙΝΑ - Διοικητήριο Τ.Κ. 450 44 **(06510) 87215**
ΚΟΜΟΤΗΝΗ - Δημοκρατίας 1 Τ.Κ. 691 00 **(05310) 22 858**
ΛΑΡΙΣΑ - Διοικητήριο Τ.Κ. 411 10 **(0410) 597449**
ΚΕΡΚΥΡΑ - Σαμαρά 13 Τ.Κ. 491 00 **(06610) 89 127 / 89 120**
ΗΡΑΚΛΕΙΟ - Πλ. Ελευθερίας 1, Τ.Κ. 711 10 **(0810) 396 223**
ΛΕΣΒΟΣ - Πλ. Κωνσταντινουπόλεως Τ.Κ. 811 00 Μυτιλήνη **(02510) 46 888 / 47 533**

ΤΙΜΗ ΠΩΛΗΣΗΣ ΦΥΛΛΩΝ ΕΦΗΜΕΡΙΔΟΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

Σε έντυπη μορφή:
- Για τα ΦΕΚ από 1 μέχρι 40 σελίδες 1 euro.
- Για τα ΦΕΚ από 40 σελίδες και πάνω η τιμή προσαυξάνεται κατά 0,05 euro για κάθε επιπλέον σελίδα.

Σε μορφή CD:

Τεύχος	Περίοδος	Τιμές σε EURO	Τεύχος	Περίοδος	Τιμές σε EURO
Α.Ε. & Ε.Π.Ε.	Μηνιαίο	60	Αναπτυξιακών Πράξεων και Συμβάσεων (Τ.Α.Π.Σ.)	Ετήσιο	75
Α΄ και Β΄	3μηνιαίο	75	Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου (Ν.Π.Δ.Δ.)	Ετήσιο	75
Α΄, Β΄ και Δ΄	3μηνιαίο	90	Δελτίο Εμπορικής και Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας (Δ.Ε.Β.Ι.)	Ετήσιο	75
Α΄	Ετήσιο	180	Ανωτάτου Ειδικού Δικαστηρίου	Ετήσιο	75
Β΄	Ετήσιο	210	Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων	Ετήσιο	75
Γ	Ετήσιο	60			
Δ΄	Ετήσιο	150			
Παράρτημα	Ετήσιο	75			

Η τιμή πώλησης του Τεύχους Α.Ε. & Ε.Π.Ε. σε μορφή CD - rom για δημοσιεύματα μετά το 1994 καθορίζεται σε 30 euro ανά τεμάχιο, ύστερα από σχετική παραγγελία.
Η τιμή διάθεσης φωτοαντιγράφων ΦΕΚ 0,15 euro ανά σελίδα

ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ Φ.Ε.Κ.

Τεύχος	Σε έντυπη μορφή: Κ.Α.Ε. Προϋπολογισμού 2531 euro	Σε έντυπη μορφή: Κ.Α.Ε. ΤΑΠΕΤ 3512 euro	Από το Internet: Κ.Α.Ε. Προϋπολογισμού 2531 euro	Από το Internet: Κ.Α.Ε. ΤΑΠΕΤ 3512 euro
Α΄ (Νόμοι, Π.Δ., Συμβάσεις κτλ.)	205	10,25	176	8,80
Β΄ (Υπουργικές αποφάσεις κτλ.)	293	14,65	205	10,25
Γ΄ (Διορισμοί, απολύσεις κτλ. Δημ. Υπαλλήλων)	59	2,95	ΔΩΡΕΑΝ	- -
Δ΄ (Απαλλοτριώσεις, πολεοδομία κτλ.)	293	14,65	147	7,35
Αναπτυξιακών Πράξεων και Συμβάσεων (Τ.Α.Π.Σ.)	147	7,35	88	4,40
Ν.Π.Δ.Δ. (Διορισμοί κτλ. προσωπικού Ν.Π.Δ.Δ.)	59	2,95	ΔΩΡΕΑΝ	- -
Παράρτημα (Προκηρύξεις θέσεων ΔΕΠ κτλ.)	30	1,50	ΔΩΡΕΑΝ	- -
Δελτίο Εμπορικής και Βιομ/κής Ιδιοκτησίας (Δ.Ε.Β.Ι.)	59	2,95	30	1,50
Ανωτάτου Ειδικού Δικαστηρίου (Α.Ε.Δ.)	ΔΩΡΕΑΝ	-	ΔΩΡΕΑΝ	- -
Προκηρύξεων Α.Σ.Ε.Π.	ΔΩΡΕΑΝ	-	ΔΩΡΕΑΝ	- -
Ανωνύμων Εταιρειών & Ε.Π.Ε.	2.054	102,70	587	29,35
Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων (Δ.Δ.Σ.)	205	10,25	88	4,40
Α΄, Β΄ και Δ΄			352	17,60

Το κόστος για την ετήσια συνδρομή σε ηλεκτρονική μορφή για τα προηγούμενα έτη προσαυξάνεται πέραν του ποσού της ετήσιας συνδρομής του έτους 2002 κατά 6 euro ανά έτος παλαιότητας και κατά τεύχος

* Οι συνδρομές του εσωτερικού προπληρώνονται στις ΔΟΥ που δίνουν αποδεικτικό είσπραξης (διπλότυπο) το οποίο με τη φροντίδα του ενδιαφερομένου πρέπει να στέλνεται στην Υπηρεσία του Εθνικού Τυπογραφείου.
* Η πληρωμή του υπέρ ΤΑΠΕΤ ποσοστού που αντιστοιχεί σε συνδρομές, εισπράττεται και από τις ΔΟΥ.
* Οι συνδρομητές του εξωτερικού έχουν τη δυνατότητα λήψης των δημοσιευμάτων μέσω internet, με την καταβολή των αντίστοιχων ποσών συνδρομής και ΤΑΠΕΤ.
* Οι Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις, οι Δήμοι, οι Κοινότητες ως και οι επιχειρήσεις αυτών πληρώνουν το μισό χρηματικό ποσό της συνδρομής και ολόκληρο το ποσό υπέρ του ΤΑΠΕΤ.
* Η συνδρομή ισχύει για ένα χρόνο, που αρχίζει την 1η Ιανουαρίου και λήγει την 31η Δεκεμβρίου του ίδιου χρόνου. Δεν εγγράφονται συνδρομητές για μικρότερο χρονικό διάστημα.
* Η εγγραφή ή ανανέωση της συνδρομής πραγματοποιείται το αργότερο μέχρι τον Φεβρουάριο κάθε έτους.
* Αντίγραφα διπλοτύπων, ταχυδρομικές επιταγές και χρηματικά γραμμάτια δεν γίνονται δεκτά.

Οι υπηρεσίες εξυπηρέτησης των πολιτών λειτουργούν καθημερινά από 08.00΄ έως 13.00΄

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ